

UNVERZAGT

RECHTSANWÄLTE

Wir sind eine international tätige Medien- und IP-Rechtskanzlei (www.unverzagt.law).

Für unser **Hamburger Büro** suchen wir in Teilzeit (ca. 25 Stunden)

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d).

Wir brauchen:

Unterstützung in allen organisatorischen und administrativen Vorgängen, wie

- allgemeine Assistenz und Anwaltssekretariatsaufgaben,
- eigenständige Bearbeitung/Koordination der eingehenden Mandatsanfragen und Post,
- Erstellung von Anschreiben, Schriftsätzen und Vertragsentwürfen nach Vorlage oder auch selbstständig,
- Notieren und Kontrolle von Fristen,
- Prüfung und Erstellen von Kostenfestsetzungsanträgen und
- Erstellen von Mandatsabrechnungen nach RVG oder gemäß Honorarverträgen.

Sie haben:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r,
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute MS-Office Kenntnisse und vorzugsweise Erfahrung mit DATEV Anwalt pro,
- eine vorausschauende Denk- und Handlungsweise sowie eine hohe Eigeninitiative, Flexibilität und Zuverlässigkeit,
- Freude an selbständigem Arbeiten sowie
- Freude am Umgang mit Menschen.

Wir bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeit in einem freundlichen, professionellen Team,
- ein sehr gutes Betriebsklima,
- eigenverantwortliches Arbeiten,
- einen modernen, mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbaren, Arbeitsplatz in Alsternähe,
- geregelte Arbeitszeiten,
- Übernahme der Abonnementkosten im ÖPNV und
- frisches Obst und Getränke.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf und relevante Zeugnisse), die Sie bitte per Email an tieck@unverzagt.law richten.

Hamburg, 10.03.2023

UNVERZAGT Rechtsanwälte
Partnerschaftsgesellschaft mbB
Heimhuder Straße 71
20148 Hamburg
www.unverzagt.law